

CATÁLOGO COMPLETO DE CURSOS ONLINE

bonificada@aspacegranada.org



Centro de Formación
ASPACE
Asociación Granadina de Atención
a Personas con Parálisis Cerebral

ÍNDICE DE TEMÁTICAS:

Habilidades directivas.....	3
Habilidades personales.....	4
Recursos humanos.....	5
Contabilidad, fiscalidad y finanzas.....	6
Informática de gestión.....	6
Administración y gestión.....	6
Internacionalización.....	7
Legislación.....	7
Emprendedores.....	7
Marketing y ventas.....	7
Prevención de riesgos laborales.....	8
Calidad.....	9
Medioambiente.....	9
Seguridad e higiene Alimentaria.....	10
Legislación general.....	11
Administración pública: Jurídico-procedimental.....	11
Habilidades en la Administración pública.....	12
Desarrollo local.....	12
Institucional.....	12
Transformación digital en Administración pública.....	12
Nuevas tecnologías para la Administración pública.....	13
Urbanismo.....	13
Recursos humanos en la Administración Pública.....	13
Contabilidad y finanzas.....	13
Servicios sociales e igualdad en la Administración Pública.....	13
Turismo y patrimonio cultural.....	13
Administración electrónica.....	14
Gestión de sistemas de información y archivo.....	14
Tributación.....	14

Cualificación profesional: Gestión Administración Pública.....	15
Salud	15
Servicios Sociales.....	15
Igualdad.....	16
MS Office 2021.....	17
Ofimática en la nube.....	18
Sistemas Operativos.....	18
MS Office 2016/2019.....	18
MS Office 2016.....	18
MS Office 2010/2013.....	19
MS Office 2010/2013.....	19
MS Office 2010.....	19
Ofimática práctica	19
LibreOffice.....	20
Herramientas Ofimática	20
Competencias digitales	20
Inteligencia artificial	21
Deep learning.....	21
Desarrollo y aplicación de ChatGPT	21
Tecnologías asociadas	21
Habilidades en la era de la IA	21
Transformación digital.....	21
Ciberseguridad	22
Diseño gráfico y web.....	22
Gestores de contenidos.....	23
Diseño web.....	23
Vídeo, imagen y sonido	23
Entornos de programación.....	24
Administración de sistemas.....	25
Ingeniería y proyectos.....	25
Educación y formación.....	26
Formación profesional para el Empleo	27

Turismo, hostelería y restauración.....	27
Electrónica industrial	27
Aeronáutica.....	27
Automoción.....	27
Viticultura y enología.....	28
Deportes.....	28
Inglés	28
Español	28
Francés.....	28
Italiano	29
Portugués.....	29
Alemán	29
Euskera	29
Protección de datos	29

Habilidades directivas

- Liderazgo situacional: dirección flexible para entornos cambiantes - 15 h
- Filosofía aplicada al liderazgo: ética y estrategia en la gestión organizacional - 15 h
- Dirección personas y desarrollo talento (ADGD068PO) - 40 h
- Marco lógico. Metodología para el diseño y formulación de proyectos (ADGD39) - 30 h
- Hábitos atómicos: productividad extraordinaria - 15 h
- Lenguaje corporal para ser un buen líder - 35 h
- Cómo crear una estrategia altamente competitiva - 20 h
- Liderazgo consciente - 35 h
- Orientación a resultados y objetivos - 20 h
- Mentoring: multiplica el aprendizaje y la motivación organizacional - 30 h
- Bienestar laboral - 25 h
- Gestión de equipos de trabajo en remoto - 25 h
- Fundamentos de gestión de proyectos - 25 h
- Claves para gestionar con éxito los cambios en las organizaciones - 20 h
- Decisiones en contextos volátiles - 15 h
- Dirección por objetivos - 25 h
- Liderazgo en la era de la IA: gestión y adaptación en la Sociedad 5.0 - 30 h
- Gestión del compromiso de los empleados - 20 h
- Delegación eficaz de tareas - 15 h

- Técnicas de negociación - 30 h
- Coaching - 50 h
- Dirección estratégica en la empresa - 30 h
- Toma de decisiones - 30 h
- Trabajo en grupo y equipos de alto rendimiento - 35 h
- Gestión por competencias y evaluación del desempeño - 25 h

Habilidades personales

- Jubilación activa: plan integral de bienestar - 30 h
- Escucha activa, empatía y asertividad (ADGD096PO) - 8 h
- Comunicación consciente: escucha, claridad y respeto - 30 h
- Metodología LEAN para mejorar la eficiencia - 30 h
- Habilidades comerciales en mercados industriales – 20h
- Productividad personal: técnicas y aplicaciones - 25 h
- Comunicación institucional en la era de la IA: innovación y aplicación práctica – 15 h
- Pensamiento crítico y creatividad en era de la IA – 40 h
- Cómo organizar un evento presencial con éxito – 30 h
- Curiosidad y mejora continua: éxito laboral – 20 h
- Gestión emocional en el entorno laboral - 15 h
- Mapas mentales: creatividad y organización - 25 h
- Introducción al Escape Room – 10 h
- Finanzas personales: gestión de gastos e ingresos - 30 h
- Sesgos inconscientes – 10 h
- Cómo realizar una investigación científica – 30 h
- Trabajo remoto. Principios y herramientas (ADGG13) - 90 h
- Convierte la ansiedad en calma para lograr la excelencia personal – 20 h
- Aprendizaje permanente – 25 h.
- Empatía: Cómo mejorar tu forma de relacionarte – 30 h.
- Cómo lograr tu desarrollo y crecimiento personal – 40 h
- Introducción a la PNL – 15 h
- Ortotipografía y corrección de estilo – 10 h
- Redacción 2.0 – 15 h
- Cómo estructurar un informe – 10 h
- Lectura eficaz – 15 h
- Aprende a redactar e-mails perfectos – 10 h
- Aprende a emocionarte – 5 h
- Teletrabajo: Claves para Gestionar tu Tiempo y Prevenir Riesgos Laborales – 35 h
- Gestión eficaz de reuniones por videoconferencia – 15 h
- Adaptabilidad: Aprende a ser flexible ante los cambios en tu entorno Laboral – 30 h
- Meditación y herramientas para una vida exitosa – 40 h

- Design Thinking: Explota tu potencial – 15 h
- Cómo realizar presentaciones eficaces – 20 h
- Cambio vital y resiliencia – 5 h
- Estrategias para desarrollar la resiliencia – 35 h
- Estrategias para desarrollar la memoria – 25 h
- Cómo hablar en público - 30 h
- Redacción documental – 15 h
- Comunicación eficaz – 40 h.
- Mejora tu comunicación en equipo – 20 h.
- Mediación y resolución de conflictos – 40 h.
- Mejora de las relaciones con personas difíciles – 25 h.
- Habilidades sociales y asertividad – 30 h.
- Mejoro mis relaciones personales – 10 h.
- Ortografía – 15 h.
- Innovación y creatividad – 25 h.
- Gestión del estrés - 25 h
- Mindfulness: autoestima, equilibrio y bienestar - 25 h
- Acercamiento al mindfulness para una vida plena – 10 h
- Gestión eficaz del tiempo - 25 h
- Claves para la gestión del tiempo – 15 h
- Motivación y satisfacción en las organizaciones - 40 h
- Dirección de reuniones – 20 h
- Protocolo empresarial – 60 h
- Inteligencia emocional – 50 h
- Potencia tus capacidades mentales – 30 h.
- Efectividad para la excelencia – 60 h.
- Aumenta tu efectividad – 30 h

Recursos humanos

- IA aplicada a la evaluación de desempeño: herramientas y estrategias éticas - 30 h
- Derechos y deberes laborales (CTRH0011) - 5 h
- Digitalización en Recursos Humanos - 20 h
- Gamificación en el ámbito laboral - 30 h
- Absentismo laboral: prevención y gestión - 15 h
- Introducción a la selección por competencias - 15 h
- Estrategia de recursos humanos en entornos de transformación - 20 h
- Gestión conocimiento y relevo intergeneracional - 15 h.
- Valoración de puestos de trabajo - 15 h.
- Responsabilidad social corporativa - 30 h.
- Nóminas y seguros sociales 2025 - 60 h

- Reclutamiento y selección de personal online. Uso de las nuevas tecnologías en la captación del talento - 30 h.
- Introducción a People Analytics: Big Data en RRHH - 10 h.
- Contratación laboral - 60 h
- Planificación de Recursos Humanos - 30 h.
- Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos (UF0345) – 60 h
- Prestaciones de la Seguridad Social - 40 h
- La extinción del contrato de trabajo y el despido - 40 h
- IA generativa para RR. HH.: innovación en reclutamiento y gestión del talento - 30 h

Contabilidad, fiscalidad y finanzas

- Evaluación de solvencia y riesgos con ChatGPT - 20 h.
- Seguro de pensiones, renta diferida y fiscalidad de seguros (ADGN105PO) - 6 h.
- Formación financiera bancaria (ADGN052PO) - 25 h.
- Estadística básica aplicada con Excel - 20 h.
- Prevención de blanqueo de capitales - 30 h.
- Gestión de la liquidez en la empresa - 25 h.
- Contabilidad práctica para PYMES 60 h.
- Morosidad y gestión de cobros 35 h.
- Fiscalidad básica. IRPF, IVA, IS 30 h.
- Iniciación al análisis financiero de la empresa 20 h.
- Productos y servicios financieros y de seguros 20 h.
- Gestión y valoración de stocks: Visión práctica 25 h.

Informática de gestión

- Verifactu: aplicación de facturación de la AEAT - 10 h.
- Verifactu y factura electrónica: adapta tu facturación a la Ley Antifraude - 10 h.
- Gestión documental con Alfresco - 35 h.
- SAGE 50: contabilidad y facturación - 60 h.

Administración y gestión

- Gestión de flotas y rutas: optimización (COML0007) - 10 h.
- Negociación colectiva (ADGD185PO) - 36 h.
- Logística integral y logística inversa en la cadena de suministro de una empresa (COML05) - 30 h.
- Técnicas de asistencia a la dirección (ADGG078PO) - 85 h.
- Gestión básica del almacén (COML008PO) - 20 h.
- Auditoría costes ocultos logística (COML09) - 50 h.
- Búsqueda y evaluación de proveedores (COML24) - 25 h.
- Tesorería (ADGN125PO) - 20 h.
- Agenda 2030 y ODS para el desarrollo empresarial - 40 h.

- Consultor SAP MM: Gestión de compras y logística - 35 h.
- Atención al cliente en proceso comercial (UF0349) - 40 h.
- Gestión administrativa proceso comercial (UF0350) - 80 h.

Internacionalización

- Fundamentos de comercio exterior y gestión aduanera para el transporte internacional (COMT019PO) - 20 h.
- Logística y transporte internacional - 40 h.
- Copia de Logística y transporte internacional - 40 h.

Legislación

- Derechos y obligaciones del empresario en las ventas al consumidor - 30 h.
- Iniciación a ley de contratos del sector público - 10 h.

Emprendedores

- Emprender un negocio (ADGD088PO) - 60 h.
- Crowdfunding - 20 h.
- Lanza tu campaña de crowdfunding solidaridad - 20 h.
- Creación de empresas - 50 h.
- Búsqueda de empleo activa y efectiva - 30 h.

Marketing y ventas

- Branding con IA - 20 h.
- Community Manager: gestión estratégica y análisis de comunidades - 40 h.
- Gestión de la experiencia de cliente con IA: diseño y automatización - 20 h.
- Atención al cliente con discapacidad (COMT005PO) - 30 h.
- Web scraping con Selenium: extracción y automatización de datos - 15 h.
- GEO: posicionamiento en buscadores con IA - 15 h.
- ChatGPT para procesos comerciales - 35 h.
- Neuromarketing para ventas y fidelización - 25 h.
- LinkedIn: funcionalidades, posicionamiento y desarrollo profesional (CTRD0015) - 12 h.
- Diseño de estrategias digitales (COMM097PO) - 30 h.
- Habilidades comerciales (COMT051PO) - 60 h.
- Habilidades de venta (COMT053PO) - 35 h.
- Psicología aplicada a las ventas (COMT077PO) - 40 h.
- Instagram: optimización y visibilidad de tu marca - 20 h.
- Revenue management - 20 h.
- Inbound marketing y marketing de contenidos - 20 h.
- Fidelización y Retención de Clientes (COMT037PO) - 24 h.

- Comercio Electrónico (ADGG010PO) - 40 h.
- Atención cliente y calidad servicio (COMM002PO) - 25 h.
- Marketing B2B: Vender con éxito a otras empresas - 25 h.
- Branding: Gestión y desarrollo de una marca - 25 h.
- Copywriting y programación neurolingüística - 15 h.
- Posicionamiento en buscadores: Sumérgete en el mundo del SEO/SEM - 60 h.
- SEO y posicionamiento web - 30 h.
- Fundamentos plan marketing internet (COMM025PO) - 30 h.
- IA aplicada al marketing de contenidos - 15 h.
- E-commerce, marketing digital y redes sociales en la gestión de clientes - 25 h.
- Marketing - 30 h.
- Marketing en el punto de venta: Merchandising - 40 h.
- Técnicas de venta y planificación - 30 h.
- Argumentación y objeciones en las ventas 10 h.
- Atención a las reclamaciones - 15 h.
- Atención al cliente - 30 h

Prevención de riesgos laborales

- Conducción de carretillas elevadoras (COML039PO) - 20 h.
- Factores de riesgo: físicos, químicos y biológicos - 60 h.
- Prevención de los riesgos que derivan de los lugares de trabajo (SEAD138PO) - 60 h.
- PRL para personal de mantenimiento (SEAD179PO) - 16 h.
- Limpieza viaria y residuos urbanos: prevención de riesgos laborales - 25 h.
- Gestión psicossomática estrés: lenguaje cuerpo - 20h
- Básico de prevención de riesgos laborales (FCOS02) - 30 h
- Cómo implantar un programa de Promoción de la Salud en el Trabajo - 5 h.
- Equipos de protección individual (EPI) (SEAD221PO) - 10 h.
- Gestión de la PRL pymes y micropymes (SEAD097PO) - 30 h.
- Seguridad de las máquinas. Prevención. Marco legal - 10 h.
- Evaluación de Riesgos por Tareas (JSA) - 20 h.
- Desconexión digital - 15 h.
- Hábitos de vida saludables - 20 h.
- Seguridad Vial Laboral - 15 h.
- COVID-19 en el ámbito laboral - 20 h.
- ISO 45001:2018. Sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo - 30 h
- Prevención de riesgos laborales - 50 h
- Prevención de riesgos laborales 30 h
- Prevención de riesgos laborales en espacios para personas mayores - 30 h.
- Prevención de accidentes in itinere e in misión - 25 h.

- Prácticas seguras en la manipulación de cargas - 25 h.
- Prevención de riesgos psicosociales - 50 h
- Riesgos psicosociales en el teletrabajo: Tecno estrés, ciber mobbing y Burnout Digital - 15 h.
- Burnout en las organizaciones - 20 h
- Mobbing en las organizaciones - 20 h
- Función del mando intermedio en la prevención de riesgos laborales (UF0044) - 30 h.
- PRL oficinas - 10 h
- Prevención de riesgos laborales: Ergonomía 5 h.
- Pantallas de visualización de datos 10 h.
- Técnicas de relajación para el control del estrés 55 h.
- Yoga para el bienestar corporativo 30 h.
- Técnicas de relajación física activa 25 h.
- Técnicas de relajación física pasivas y mentales 15 h.
- Técnicas de relajación mental y meditación 20 h.
- Masaje, automasaje y digitopuntura relajante 20
- Yoga curativo y los chakras 30 h.
- Gimnasia laboral - 25 h.
- Higiene postural y espalda sana - 10 h

Calidad

- Fundamentos de la auditoría de calidad (ADGD021PO) - 30 h.
- Manipulador de aguas de consumo humano - 10 h.
- Prevención de pérdidas y desperdicio alimentario - 10 h.
- Trazabilidad Industria Alimentaria (INAD050PO) - 30 h.
- Calidad ISO 9001:2015 - 50 h.
- Sistemas de autocontrol sanitario en la industria agroalimentaria (APPCC) - 30 h.
- Sistemas hidropónicos y cultivos sin suelo - 20 h.
- La norma mundial BRC (British Retail Consortium) - 25 h.
- Protocolo de seguridad alimentaria food defense - 15 h.
- Metodología e implantación de las 5S - 30 h.

Medioambiente

- Hidráulica Básica (FMEM022PO) - 20 h.
- Gestión sostenible del patrimonio cultural y natural: conservación, educación y financiación - 25 h.
- Sistema de gestión energética ISO 50001:2018 - 35 h.
- Marketing digital sostenible - 15 h.
- Sostenibilidad en las organizaciones: estrategias y liderazgo responsable - 35 h.
- Espacios naturales protegidos: promoción y valorización para el desarrollo sostenible - 30 h.
- Refugios bioclimáticos para la regeneración urbana y la adaptación al cambio climático - 40 h.

- Red de refugios climáticos: diseño urbano resiliente para la adaptación al cambio climático – 60 h.
- Educación ambiental en entornos urbanos – 30 h.
- Eficiencia energética (ENAC001PO) – 70 h.
- Selvicultura (AGAR005PO) – 45 h.
- Diseño de una red de refugios climáticos – 30 h.
- Eficiencia energética. Implantación de medidas para la sostenibilidad (ENAC20) – 30 h.
- Implementación del Pasaporte Digital de Producto (DPP): requisitos y oportunidades – 40 h.
- Informes de sostenibilidad CSRD: Reporting ESG – 20 h.
- Planes sanitarios del agua RD 3/2023 – 20 h.
- Depuración de aguas residuales (SEAG013PO) – 80 h.
- Cálculo de la huella de carbono – 15 h.
- Cálculo de la Huella de Carbono y Análisis de Ciclo de Vida (ACV) – 30 h.
- Análisis de Ciclo de Vida: impacto ambiental – 15 h.
- Eficiencia energética agua (ENAA026PO) – 20 h.
- Gestión sostenible del agua (SEAG033PO) – 45 h.
- Greencoops - Desarrollo Rural Sostenible a través de las Cooperativas de Trabajo (SEAG14) – 26 h.
- Gestión de residuos industriales (SEAG026PO) – 50 h.
- Análisis y evaluación de riesgos ambientales - 20 h.
- Economía circular y sostenibilidad ambiental - 35 h.
- Gestión ambiental ISO 14001:2015 - 35 h.
- Gestión de residuos - 40 h.
- Eficiencia energética en oficinas.Buenas prácticas - 10 h.
- Plan mejora ahorro energético - 15 h.
- Iniciación a las energías renovables - 40 h.
- Diseño y mantenimiento de instalaciones de energía solar fotovoltaica (ENAE003PO) - 100 h.
- Proyectos de energía solar fotovoltaica - 30 h.
- Proyectos de energía solar térmica - 30 h.

Seguridad e higiene Alimentaria

- Elaboración y conservación alimentos (INAD011PO) - 30 h.
- IFS Food: Estándar de seguridad alimentaria - 20 h.
- Ley seguridad alimentaria y nutrición (SANP019PO) - 25 h.
- Manipulador en crudo y conservación de alimentos - 10 h.
- Manipulador de alimentos industria alimentaria - 10 h.
- Manipulador de alimentos comidas preparadas - 10 h.
- Manipulador de alimentos sector cárnico - 10 h.
- Manipulador de alimentos comercio minorista - 10 h.
- Manipulador de alimentos panadería y pastelería - 10 h.
- Manipulador de alimentos conservas vegetales - 10 h.
- Manipulador de alimentos bebidas alcohólicas - 10 h.

- Manipulador de alimentos frutas y hortalizas - 10 h.

Legislación general

- Compliance en la empresa: estrategias para el cumplimiento normativo - 30 h.
- Ley 2/2023 del sistema universitario privado - 15 h.
- La competencia en el derecho nacional y comunitario. Prácticas anticompetitivas - 25 h.
- Ley 2/2023 del sistema universitario - 30 h.
- Propiedad intelectual y derechos de autor - 25 h.
- Whistleblowing: Implantación del canal de denuncias interno. Ley 2/2023 - 15 h.

Administración pública: Jurídico-procedimental

- Simplificación administrativa y mejora regulatoria en la gestión pública - 30 h.
- Gobierno abierto - 20 h.
- Gestión de un presupuesto municipal: claves jurídicas, prácticas y herramientas digitales - 30 h.
- Ley de función pública: principios, derechos y gestión del Empleo Público - 15 h.
- Derecho digital y administración pública: implicaciones jurídicas y protección de datos - 40 h.
- RD 1155/2024: claves sobre derechos y trámites de extranjería en España - 25 h.
- Compliance y buenas prácticas en el Sector Público - 20 h.
- El control interno de las Entidades Locales a través del Real Decreto 424/2017 - 10 h.
- Ley Reguladora de las Haciendas Locales - 25 h.
- Ley 12/2023 por el derecho a la vivienda. Cambios clave y su aplicación en zonas tensionadas - 15 h.
- Normativa en materia de empleo y reforma laboral - 40 h.
- Ley 2/2023 del sistema universitario público - 25 h.
- Ley 7/1985 reguladora bases del régimen local - 25 h.
- La potestad sancionadora en la Administración: normativa y procedimientos - 20 h.
- Ley de contratos del sector público - 30 h.
- Actualización legislativa en materia de tráfico en entidades locales - 35 h.
- Compra pública de innovación - 10 h.
- El Régimen Patrimonial de las Entidades Locales - 15 h.
- Actualización normativa: Reglamento europeo de protección de datos y Ley Orgánica 3/2018 - 30 h.
- Protección de datos personales en publicaciones oficiales y medios electrónicos - 35 h.
- Régimen jurídico y procedimiento de las administraciones públicas - 35 h.
- Ley 39/2015: Procedimiento de las AAPP - 25 h.
- Ley 40/2015: Régimen jurídico del sector público - 20 h.
- Organización, funcionamiento y procedimiento en la Administración Local - 35 h.
- Introducción a la gestión económica y presupuestaria en las administraciones públicas - 30 h.
- Teoría y práctica de la responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas - 15 h.
- Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la administración local - 20 h.
- Gestión de subvenciones: Tramitación y control - 20 h.

- IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado - 30 h.
- Estatuto básico del empleado público - 15 h.
- Ley 55/2003: Estatuto marco del personal estatutario de servicios de salud - 30 h.

Habilidades en la Administración pública

- Gestión de proyectos de innovación en la AP - 30 h.
- Asistencia a la dirección en la AP - 25 h.
- Cómo elaborar un plan de comunicación en la administración local - 30 h.
- Conversaciones para líderes en el ámbito de las administraciones públicas - 25 h.
- La integridad como competencia profesional - 20 h.
- Cómo dirigir en el sector público - 35 h.
- Manejo de situaciones de riesgo en la atención directa a la ciudadanía - 15 h.
- Design Thinking en la Administración Pública: explota tu potencial - 20 h.
- Desarrollo de competencias de comunicación escrita - 15 h.
- Informes y documentos administrativos - 20 h.
- Protocolo en el ámbito de la Administración Local - 40 h.
- Herramientas para mejorar la calidad del servicio público percibida por el ciudadano - 20 h.
- Atención presencial, telefónica y por internet - 30 h.
- Atención Presencial y Telefónica a Usuarios - 30 h.

Desarrollo local

- Cómo crear una agencia local de acogida para atraer y arraigar nuevos residents - 20 h.
- Agente de desarrollo local - 45 h.
- Planificación estratégica territorial - 40 h.

Institucional

- Unión Europea: instituciones, estructura, políticas - 40 h.
- Cómo elaborar un código de buen gobierno en las organizaciones - 10 h.
- Agenda urbana local 2030. Ciudades inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles - 40 h.
- Introducción a los objetivos de desarrollo sostenible y a la Agenda 2030 - 40 h.
- La localización de la Agenda 2030 - 40 h.
- Ética pública - 20 h.
- Financiación de programas de la Unión Europea - 30 h.

Transformación digital en Administración pública

- Inteligencia artificial en las AAPP - 30 h.
- Gestión del dato en ciudades inteligentes - 20 h.
- Big Data en la Administración Pública: Cómo identificar casos de uso efectivos - 40 h.

- Gobierno del dato para Administraciones Públicas. El poder del dato - 25 h.
- Blockchain en la Administración Pública - 30 h.

Nuevas tecnologías para la Administración pública

- Web 2.0 en la Administración Pública: herramientas para la gestión digital - 35 h.
- Redes sociales, blogs y wikis al servicio de la Administración Pública - 60 h.
- El uso de las redes sociales y tecnologías 2.0 como herramienta de mejora de los Servicios Públicos - 45 h.
- Wordpress en la Administración Pública - 65 h.
- Planificación y gestión de bibliotecas digitales - 45 h.

Urbanismo

- Licencias y permisos urbanísticos: normativa y procesos administrativos - 40 h.

Recursos humanos en la Administración Pública

- Provisión de personal y procesos selectivos en la Administración Local - 15 h.
- Introducción a la gestión administrativa de recursos humanos en la Administración Local - 20 h.
- Iniciación a las nóminas y seguros sociales en la Administración Local - 40 h.
- Gestión por competencias y evaluación del desempeño en la Administración Pública - 25 h.

Contabilidad y finanzas

- Introducción a la contabilidad pública local - 25 h.
- Contabilidad pública en la AGE - 25 h.
- G. presupuestaria y contabilidad pública local - 40 h.

Servicios sociales e igualdad en la Administración Pública

- Atención a personas inmigrantes - 40 h.
- Políticas de igualdad e inclusión: diseño, implementación y evaluación - 20 h.
- Políticas Públicas con Perspectiva de Género - 20 h.
- Igualdad de género. Plan de igualdad AGE - 25 h.
- El principio de igualdad en tribunales y comisiones de selección en la Administración Pública - 15 h.
- Conciliación laboral en la Administración General del Estado (AGE) - 15 h.

Turismo y patrimonio cultural

- Museología y gestión cultural - 20 h.
- Cómo posicionar un municipio. Puesta en valor de sus potencialidades - 40 h.
- El turismo cultural como recurso. Evolución, estrategias y tendencia - 40 h.

- Patrimonio cultural en los centros históricos - 40 h.

Administración electrónica

- Accesibilidad en Administración Electrónica - 10 h.
- Esquema Nacional de Seguridad (ENS) - 20 h.
- Sedes Electrónicas y otros Servicios Electrónicos de las Administraciones Públicas - 25 h.
- Soluciones informáticas para firmar electrónicamente según la Ley 39/2015 - 15 h.
- Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos - 40 h.
- La Nueva e-Administración - 40 h.
- Introducción a la nueva e-Administración - 25 h.
- La nueva e-Administración en Galicia - 30 h.
- Soluciones tecnológicas para el cumplimiento de las Leyes 39/2015 y 40/2015 por parte de las AAPP - 40 h.
- Archivo electrónico. El destino final de los expedientes y documentos electrónicos administrativos - 30 h.
- Las notificaciones electrónicas, una obligación para todas las Administraciones Públicas - 25 h.
- Firma electrónica y DNI electrónico - 25 h.
- Firma y certificados electrónicos - 15 h.
- Administración electrónica. Identificación digital y factura electrónica - 35 h.
- Factura electrónica - 10 h.
- Administración sin papeles - 25 h.
- Administración sin papeles, nivel avanzado: La Gestión electrónica - 25 h.
- Identidad electrónica: Proyecto Cl@ve - 20 h.
- Apoderamientos electrónicos en las AAPP - 25 h.
- Interconexión de registros entre Administraciones Públicas. REC, SIR, ORVE - 20 h.
- Interconexión de registros entre Administraciones Públicas. REC, SIR, GEISER - 25 h.
- OAMR: Oficinas asistencia registro - 30 h.
- Expediente electrónico. La gestión electrónica en la Administración según la Ley 39/2015 - 25 h.

Gestión de sistemas de información y archivo

- Fundamentos básicos de gestión de expedientes y archivos de oficina - 35 h.

Tributación

- Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente (MF1783_3) - 90 h.
- Atención al contribuyente en la Gestión Administrativa Tributaria (MF1784_3) - 120 h.
- Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de Gestión Tributaria (MF1785_2) - 60 h.
- Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos (MF1786_3) - 180 h.
- Gestión tributaria local - 30 h.
- Recaudación de tributos locales - 25 h.

Cualificación profesional: Gestión Administración Pública

- Sistemas de información y archivo (MF0987_3) - 120 h.
- Relaciones con Administraciones Públicas (MF0236) - 120 h.
- Gestión administrativa de recursos humanos en las Administraciones Públicas (MF0235_3) - 130 h.
- Gestión económica y presupuestaria en las Administraciones Públicas (MF0234_3) - 150 h.

Salud

- Salud mental en adolescentes y jóvenes: prevención y apoyo emocional - 40 h.
- Salud pública local: diseño e implementación de intervenciones comunitarias - 30 h.
- Primeros auxilios para entrenadores deportivos - 10 h.
- Mindfulness y yoga para la infancia - 35 h.
- Gestión e intervención psicológica en emergencias - 25 h.
- Salud mental digital en el trabajo - 30 h.
- Salud mental en el ámbito laboral 20 h.
- Cambio de estado emocional: técnicas y herramientas para el bienestar integral - 20 h.
- Cuidar y potenciar la voz profesional - 20 h.
- Salud sexual: educación y prevención - 40 h.
- Salud del sueño: vida plena y saludable - 15 h.
- Cocina para celíacos (HOTR020PO) - 35 h.
- Cocina vegetariana (HOTR083PO) - 50 h.
- Mindful eating. Alimentación consciente - 40 h.
- Trastornos cognitivos en personas mayores - 15 h.
- Suicidio: Prevención, intervención y duelo - 15 h.
- Acompañamiento e intervención en el duelo - 35 h.
- Documentación en centros sanitarios - 30 h.
- Protección de datos en el ámbito sanitario - 30 h.
- Asuntos legales y éticos en el ámbito sanitario - 15 h.
- Responsabilidad legal sanitaria (SANP031PO) - 120 h.
- Técnicas y procedimientos para afrontar la violencia en el ámbito sanitario - 25 h.
- Recursos para restringir el uso de contenciones en el ámbito sociosanitario - 20 h.
- Mejora de la relación con pacientes y usuarios - 15 h.
- Atención al paciente I - 15 h.
- Atención al paciente II - 15 h.
- Primeros auxilios - 30 h.
- Gestión de residuos sanitarios - 15 h.

Servicios Sociales

- Comunicación estratégica de proyectos, programas y servicios de juventud - 15 h.
- Mediación comunitaria: habilidades profesionales para la transformación social - 25 h.

- Apoyo conductual positivo en servicios residenciales (SSCE012PO) - 20 h.
- Intervención social con colectivos vulnerables - 25 h.
- Intervención sociolaboral con mujeres en situación de violencia de género - 25 h.
- Aspectos legales intervención menores (SSCG041PO) - 20 h.
- Autocuidado y bienestar emocional para personas cuidadoras de dependientes - 30 h.
- Cálculo del SROI: impacto social proyectos - 20 h.
- Cooperación para el desarrollo (SSCG022PO) - 30 h.
- Dependientes: interrelación comunicación SSCG024PO - 50 h.
- Herramientas para el apoyo emocional y gestión de conflictos en la infancia y adolescencia - 20 h.
- Documentación oficial y herramientas en centros residenciales: guía práctica - 30 h.
- Justicia restaurativa, mediación y resolución de conflictos en menores - 15 h.
- Estrategias e intervención socioeducativa con menores extranjeros no acompañados (MENAS) - 30 h.
- Nociones de animación sociocultural (SSCB001PO) - 35 h.
- Deontología en los Servicios Sociales - 15 h.
- El cuidado de la intimidad, privacidad y confidencialidad en el ámbito asistencial - 20 h.
- Estrategias e intervención socioeducativa con jóvenes y menores en el sistema de protección - 30 h.
- Iniciación evaluación e intervención en atención temprana - 50 h.
- Alzheimer: Atención Integral - 35 h.
- Discapacidad en el entorno laboral - 25 h.
- Atención a la diversidad - 25 h.
- Accesibilidad en la vivienda - 15 h.
- Promoción de la autonomía personal y social - 30 h.
- Los cuidados centrados en la persona - 15 h.
- Intervención en malos tratos a personas mayores - 35 h.
- Envejecimiento saludable (SSCG035PO) - 50 h.
- Cuidados y procedimientos de asistencia y ayuda a personas mayores - 15 h.
- Diagnósticos y proyectos sociales participativos - 50 h.

Igualdad

- Violencia filio-parental: fundamentos - 20 h.
- Nuevas Masculinidades - 5 h.
- Micromachismos, microagresiones y nuevas masculinidades: transformando la cultura de género - 12 h.
- Evaluación de Planes de Igualdad (ADGD90) - 20 h.
- Del micromachismo a la microagresión: identificación y soluciones inclusivas - 7 h.
- Sensibilización diversidad sexual (SSCG031PO) - 7 h.
- Diversidad cultural - 15 h.
- Ley Orgánica 8/2021 de Protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia - 35 h.
- Violencia sexual: prevención, detección, actuación - 20 h.
- Indicadores de género y representación desde la perspectiva de género en las AAPP - 10 h.
- Igualdad de género en el deporte - 20 h.

- Sensibilización acoso sexual y por razones de sexo - 5 h.
- Sensibilización en igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI - 5 h.
- Garantía de los derechos y la plena igualdad de la comunidad LGTBI - 30 h.
- Cómo crear un protocolo de acoso sexual y acoso por razón de sexo - 5 h.
- Ciberbullying (SSCG014PO) - 50 h.
- Plan de igualdad. Desarrollo, implantación, seguimiento y evaluación (ADGD204PO) - 25 h.
- Uso no sexista del lenguaje - 10 h.
- Prevención del acoso laboral por razones de sexo - 25 h.
- Prevención e intervención de la violencia de género en adolescents - 50 h.
- Estrategias de intervención en violencia de género en adolescents - 15 h.
- Violencia de género - 40 h.
- Abordaje interseccional de violencias machistas - 15 h.
- Afrontamiento e intervención con mujeres víctimas de violencia de género - 20 h.
- Conciliación de la vida familiar y laboral - 40 h.
- Síndrome de la mujer trabajadora - 40 h.
- Información y sensibilización para la igualdad en las organizaciones - 6 h.
- Elaboración plan de igualdad en la organización - 50 h.
- Igualdad de oportunidades - 20 h.
- Agente de igualdad de oportunidades 80 h.

MS Office 2021

- Microsoft Planner: planificación de tareas - 10 h.
- Nuevos Entornos con Microsoft 365 (ADGG02) - 60 h.
- Microsoft SharePoint. Intranets colaborativas - 20 h.
- Macros con Excel: automatización sin programación - 25 h.
- Entornos Profesionales con Microsoft 365 (ADGG03) - 90 h.
- Herramientas Digitales Microsoft 365 nivel intermedio (ADGG07) - 60 h.
- Gestión de herramientas avanzadas de Microsoft 365 90 h.
- Word 2021 básico 30 h.
- Word 2021 avanzado - 35 h
- Excel 2021 básico - 30 h
- Excel 2021 avanzado - 35 h
- Tablas dinámicas con Excel - 25 h
- PowerPoint 2021 básico - 30 h.
- PowerPoint 2021 avanzado - 30 h.
- Access 2021 básico - 30 h.
- Access 2021 avanzado - 35 h.
- ChatGPT aplicado a Microsoft 365 25 h.
- Copilot en Microsoft 365 - 20 h

Ofimática en la nube

- Microsoft Forms: creación de formularios - 10 h.
- Workspace y otras aplicaciones profesionales de Google (ADGG04) - 90 h.
- Microsoft 365 empresas - 35 h.
- Microsoft 365 personal - 25 h.
- OneNote: Organiza tus notas - 10 h.
- Ofimática en la nube: Google Drive - 100 h.
- Ofimática en la nube: Google Drive básico - 50 h.
- Google Docs: Hojas de cálculo - 30 h.
- Ofimática en la nube: Google Drive avanzado - 60 h.
- Google formularios - 15 h.
- Presentaciones cloud con Prezi Next – 10 h.

Sistemas Operativos

- Windows 11 - 35 h.
- Iniciación Windows 10, internet y correo - 35 h.
- Windows 10 – 40 h.

MS Office 2016/2019

- Word 2016/2019 básico - 30 h.
- Word 2016/2019 avanzado - 35 h.
- Excel 2016/2019 básico - 30 h.
- Excel 2016/2019 avanzado - 35 h.
- Excel: De la banca online a la hoja de cálculo - 15 h.
- Excel: Creación y análisis de facturas - 15 h.
- Access 2016/2019 básico - 30 h.
- Access 2016/2019 avanzado - 35 h.
- PowerPoint 2016/2019 básico - 25 h.
- PowerPoint 2016/2019 avanzado - 25 h.
- Word: Maquetación profesional de proyectos - 25 h.
- PowerPoint: Presentaciones profesionales - 20 h.
- Organización del trabajo con Outlook 2016/2019 - 60 h.
- Gestión correo electrónico con Outlook 2016/2019 - 20 h.
- Productividad con Outlook 2016/2019: Correo avanzado y organización de agenda - 35 h.

MS Office 2016

- Word 2016 básico - 30 h.
- Word 2016 avanzado - 35 h.

- Excel 2016 básico - 30 h.
- Excel 2016 avanzado - 35 h.
- Excel 2016 expertos - 50 h.
- Access 2016 básico - 30 h.
- Access 2016 avanzado - 35 h.
- PowerPoint 2016 básico - 25 h.
- PowerPoint 2016 avanzado - 25 h.

MS Office 2010/2013

- Word 2010/2013 básico - 30 h.
- Word 2010/2013 avanzado - 35 h.
- Excel 2010/2013 básico - 30 h.
- Excel 2010/2013 avanzado - 35 h.
- Excel 2010/2013 expertos - 50 h.
- Access 2010/2013 básico - 30 h.
- Access 2010/2013 avanzado - 35 h.

MS Office 2010/2013

- PowerPoint 2010/2013 básico - 25 h.
- PowerPoint 2010/2013 avanzado - 25 h.
- Organización del trabajo con Outlook 2010/2013 - 40 h.

MS Office 2010

- Word 2010 básico - 30 h.
- Word 2010 avanzado - 35 h.
- Excel 2010 básico - 30 h.
- Excel 2010 avanzado - 35 h.
- Access 2010 básico - 30 h.
- Access 2010 avanzado - 35 h.
- PowerPoint 2010 básico - 25 h.
- PowerPoint 2010 avanzado - 25 h.
- Organización del trabajo con Outlook 2010 - 40 h.

Ofimática práctica

- Aplicación práctica de Word - 40 h.
- Ejercicios de Office 2010 - 40 h.
- Ejercicios de Word 2010 - 40 h.
- Ejercicios de Excel 2010 - 40 h.

- Ejercicios de Access 2010 - 40 h.
- Ejercicios de PowerPoint 2010 - 40 h.
- Ejercicios de Office XP/2003 - 40 h.
- Ejercicios de Excel XP/2003 - 40 h.
- Ejercicios de Access XP/2003 - 40 h.
- Ejercicios de PowerPoint XP/2003 - 40 h.

LibreOffice

- LibreOffice: Conceptos generales - 130 h.
- LibreOffice Writer - 75 h.
- LibreOffice Calc - 75 h.
- LibreOffice Presentaciones - 40 h.
- LibreOffice Base - 50 h.
- Herramientas avanzadas de LibreOffice - 50 h.

Herramientas Ofimática

- Adobe Acrobat Pro DC - 40 h.
- Creación y elaboración de formularios dinámicos con Adobe Acrobat - 20 h.
- Creación y edición de PDF con Nitro Pro - 20 h.

Competencias digitales

- Trabajo en equipo con Microsoft Teams - 20 h.
- Internet seguro y eficiente: búsqueda, comunicación y productividad - 35 h.
- Alfabetización Informática (FCOI02) - 25 h.
- PDF's accesibles (IFCT147PO) - 30 h.
- Iniciación a la Mecanografía - 20 h.
- Competencias digitales básicas (IFCT45) - 60 h
- Competencias digitales avanzadas (IFCT46) - 60 h
- La Tecnología de la información aplicada a la empresa (ADGG042PO) - 30 h.
- Trello. Consigue la máxima eficiencia y gestiona proyectos tradicionales y ágiles - 25 h.
- Introducción a la metodología OSINT. Inteligencia de Fuentes abiertas - 25 h.
- Comunicación digital. Networking (IFCT028PO) - 30 h.
- Herramientas y aplicaciones para videoconferencias - 15 h.
- Teletrabajo: Claves aplicación segura y eficaz - 30 h.
- Competencias digitales básicas (IFCM015PO) - 60 h.
- Redes sociales, blogs y wikis iniciación - 55 h.
- Internet 2.0 Utilidades - 30

Inteligencia artificial

- Prompts efectivos con inteligencia artificial - 15 h
- Inteligencia artificial: fundamentos y oportunidades de negocio - 25 h
- Reglamento Europeo de Inteligencia Artificial - 25 h

Deep learning

- n8n desde cero: automatización de flujos y agentes - 35 h.
- Diseño y gestión de agentes autónomos de IA para la optimización de procesos - 20 h.
- Modelos personalizados de inteligencia artificial generativa: desarrolla tu propio chatbot - 20 h.
- Langchain y LLMs con Python: desbloquea el poder de la IA en tus proyectos - 25 h.
- Machine Learning con Python. Descubre el Potencial de la Inteligencia Artificial - 25 h.
- Deep Learning: domina las redes neuronales con Tensorflow y Python – 40 h.

Desarrollo y aplicación de ChatGPT

- ChatGPT e inteligencia artificial aplicadas a la docencia y creación de contenidos - 30 h.
- ChatGPT: optimización y productividad con IA - 30 h
- ChatGPT para usuarios: potencia tu productividad y crea contenido con IA - 20 h.
- GPTs personalizados y automatización con IA: crea tu asistente inteligente - 25 h.
- Introducción a ChatGPT, Gemini, Copilot, Claude y herramientas de IA – 15 h.
- ChatGPT, Gemini, Copilot y más herramientas de IA - 35 h.
- ChatGPT para desarrolladores: desde la interacción hasta la integración - 40 h.

Tecnologías asociadas

- Gemini y Google: productividad e innovación con IA – 25 h.

Habilidades en la era de la IA

- Periodismo con IA: automatización responsable y calidad informativa – 15 h.

Transformación digital

- IT Business Analyst: fundamentos y herramientas de análisis de negocios - 30 h.
- Power Automate avanzado en Cloud y Desktop con IA - 40 h.
- Certified Scrum Developer- CSD (ADGD337PO) - 24 h.
- Power Query con Excel: transformación, combinación y limpieza de datos - 30 h.
- Certified Scrum Master - CSM (ADGD338PO) - 16 h.
- Microsoft Power Platform y SharePoint - 45 h.
- Internet de las cosas. Aplicación del IOT en nuestro entorno (IFCD96) - 15 h.
- Normativa Blockchain: Regulación y cumplimiento - 35 h.

- Jira: introducción a gestión de proyectos y tareas - 30 h.
- Transformación digital: principios y tecnologías - 20 h.
- Power BI: visualización avanzada e IA - 15 h.
- Agilización Corporativa - 20 h.
- Introducción al Blockchain. Internet del valor - 30 h.
- Economía digital y Smart Contracts - 25 h.
- Transformación digital y cambio cultural - 20 h.
- Elasticsearch, Logstash y Kibana (ELK): Potencia el Valor de tus Datos - 40 h.
- Business Intelligence y transformación digital 35 h.
- Telefonía y tecnología 5G 20 h.
- Iniciación a la aplicación de las nuevas tecnologías en las empresas (FCOI09) - 12 h.
- Big Data y transformación digital - 40 h.
- DevOps: Agiliza tus procesos de negocio - 30 h.
- RPA. Automatización de procesos con UiPath - 40 h.
- Power Automate: Automatización de procesos - 20 h.
- Metodologías ágiles de gestión de proyectos - 30 h.
- Scrum y metodologías ágiles (ADGD28) - 30 h.
- Gestión de proyectos con Scrum - 20 h.
- Gestión servicios en transformación digital - 25 h.
- Business Intelligence con Excel: Power BI - 30 h.
- BI con Power BI Desktop, Service y Mobile - 40 h.

Ciberseguridad

- Norma ISO 27001 (ADGD24) - 50 h.
- Instalación y configuración de un IDS: Sistema de detección de intrusiones Snort - 25 h.
- Analista SOC Nivel 1: Introducción y preparación para certificación en ciberseguridad - 35 h.
- Protección de equipos en la red (IFCT106PO) - 10 h.
- Detección vulnerabilidades/amenazas: OpenVas/NMAP - 30 h.
- Ciberseguridad en smart cities - 30 h.
- Introducción al hacking ético y seguridad en redes - 45 h.
- Seguridad internet y dispositivos móviles (IFCT89) - 36 h.
- Especialista en seguridad en internet (IFCM004PO) - 30 h.
- Ciberseguridad para usuarios - 30 h.
- Ciberseguridad para usuarios (IFCT135PO) - 10 h.
- Seguridad en internet - 35 h.

Diseño gráfico y web

- Photoshop con IA: innovación en diseño gráfico y edición fotográfica - 20 h.
- Animación 3D en SketchUp - 40 h.

- Adobe Firefly: Creación de Arte Digital con IA - 20 h.
- Estudio Mágico en Canva: contenidos con IA - 10 h.
- Infografías: sistemas de información - 30 h.
- SketchUp: Iniciación al modelado 3D - 25 h.
- Canva: crea materiales gráficos - 30 h.
- GIMP: Edición de imagen con software libre - 40 h.
- Iniciación a Scribus: Diseño de publicaciones - 40 h.
- Preparación proyectos de diseño gráfico (UF1455) - 50 h.
- Obtención imágenes proyectos gráficos (UF1457) - 40 h.
- Creación de elementos gráficos (UF1459) - 50 h.
- Creación de libros digitales con Adobe InDesign - 20 h.
- Adobe Indesign CC - 50 h.
- Adobe Illustrator CC - 50 h.
- Midjourney: Guía paso a paso para la generación de arte con la IA - 15 h.

Gestores de contenidos

- Gestión de contenidos digitales (IFCD009PO) - 60 h.
- Drupal 11 30 h.
- Drupal 9 30 h.
- WordPress. Creación de blogs 65 h.

Diseño web

- Herramientas de adaptación y validación de accesibilidad web: WCAG - 25 h.
- Figma: introducción al diseño de interfaces - 20 h.
- Creación páginas web con Wordpress y Divi - 35 h.
- Creación páginas web profesionales con WordPress - 30 h.
- Fundamentos para la creación de tiendas virtuales y desarrollo de la actividad comercial online (COMT017PO) - 75 h.
- Desarrollo web adaptativo con Bootstrap - 30 h.
- Diseño UX/UI. Diseño de experiencia de usuario e interfaces gráficas - 25 h.
- Accesibilidad web - 20 h.
- Accesibilidad web (IFCT004PO) - 10 h.

Vídeo, imagen y sonido

- Creación de contenido audiovisual con IA - 30 h.
- Postproducción Fotografía Digital (IMST008PO) - 40 h.
- Edición de vídeo con After Effects (IMSV002PO) - 30 h.
- Adobe Premiere Pro CC 2017 - 25 h.
- Mantenimiento de equipos de imagen y sonido - 35 h.

- Grabación y edición básica de vídeo - 20 h.
- Fotografía digital - 50 h.
- Fotografía de producto - 20 h.

Entornos de programación

- Red Hat OpenShift Container Platform (RH OCP): Implementación y gestión de aplicaciones en contenedores - 35 h.
- DevTools: inspección, depuración y optimización - 20 h.
- Clean Code en Java: mejora la calidad de tu código - 40 h.
- GitHub Copilot: optimiza la programación con inteligencia artificial - 15 h.
- Angular 20: desarrollo aplicaciones web escalables - 35 h.
- Desarrollo de software con IA: de la planificación a la optimización de código - 45 h.
- Desarrollo de Chatbot con PLN en Django con Python - 25 h.
- JavaScript (IFCD82) - 62 h.
- Desarrollo web con React: creación de aplicaciones interactivas e innovadoras - 20 h.
- Desarrollo de software medioambientalmente sostenible (Green Software) - 15 h.
- Administración de bases de datos SQL - 25 h.
- Iniciación a la programación en .NET Core - 30 h.
- Modelado de datos y SQL - 20 h.
- Análisis en código BDD y TDD (IFCD002PO) - 10 h.
- Introducción a la programación Mobile con JavaScript y PHP (IFCD56) - 90 h.
- Introducción a la programación en Python (IFCD68) - 15 h.
- Bases de datos NoSQL: MongoDB y CouchDB (IFCD72) - 30 h.
- JavaScript: de objetos hasta funciones avanzadas - 40 h.
- JavaScript básico: estableciendo las bases - 25 h.
- Kubernetes: gestión de contenedores - 35 h.
- Introducción a MongoDB - 45 h.
- Introducción práctica a Java Spring - 30 h.
- Git/GitHub - 45 h.
- Contenedores Docker - 20 h.
- Iniciación a la programación en Python - 35 h.
- Python avanzado para proyectos de seguridad - 35 h.
- Data Science con Python. De cero a experto - 45 h.
- Aplicaciones web con Django en Python - 25 h.
- Introducción a JavaScript (UF1305) - 90 h.
- Claves para dominar JavaScript - 25 h.
- Desarrollo Aplicaciones Oracle Forms Developer - 60 h.
- Oracle Forms Developer avanzado - 50 h.
- Programación en PHP: aplicaciones web dinámicas - 30 h.
- Programación en PHP avanzada: aplicaciones de alto rendimiento - 30 h.

- HTML5 - 50 h.
- HTML5 Accesible con Sublime Text (UF1302) - 80 h.
- CSS Completo y adaptable (UF1303) - 70 h.
- Programación con ASP.NET - 120 h.
- Programación en Java - 60 h.
- Java EE - 40 h.
- JavaServer Faces - 30 h.

Administración de sistemas

- Administración básica de Linux (LPIC-1) - 40 h.
- Snowflake - 35 h.
- Desarrollo de software seguro: prácticas y principios para profesionales de TI - 35 h.
- AWS Technical Essentials (IFCT173PO) - 7 h.
- Fundamentos de Terraform con AWS: automatización y eficiencia en la nube - 25 h.
- Introducción a Microsoft Azure - 40 h.
- Microsoft Azure. Implementación en la organización - 70 h.
- Auditoría de seguridad informática y de protección de datos personales - 40 h.
- Cloud Computing (IFCM002PO) - 30 h.
- Introducción a SQL Server - 60 h.
- Windows Server 2019 - 150 h.
- Windows Server 2022 - 150 h.
- Virtualización con Hyper-V - 20 h.
- Administración avanzada de Linux (LPIC-2) - 80 h.
- Introducción a SQL Server 2012 60 h.
- Introducción a SQL Server 2008 60 h.

Ingeniería y proyectos

- Introducción a la gestión integral del proyecto BIM (EOCO012PO) - 50 h.
- Gestión avanzada de proyectos con IA - 30 h.
- Iniciación a la impresión 3D CuraEngine IFCT111 - 15 h.
- Introducción a la metodología BIM en infraestructuras (EOCO070PO) - 10 h.
- Gestión de proyectos con inteligencia artificial - 25 h.
- Fundamentos de robótica (FMEM0004) - 50 h.
- Fundamentos de robótica (FMEM009PO) - 50 h.
- Monta y configura tu propia impresora 3D (IFCT88) - 30 h.
- QGIS. Iniciación a los SIG de software libre - 30 h.
- Presto 2023. Presupuestos y Certificaciones - 50 h.
- Metodología LEAN aplicada a la logística - 30 h.
- Value Stream Mapping (ADGD77) - 35 h.

- Preparación al examen oficial PMP - 45 h.
- Planificación, seguimiento y control de proyectos - 30 h.
- SolidWorks 2017 iniciación - 40 h.
- AutoCAD 3D 2019. Creación de objetos - 50 h.
- AutoCAD 2D 2017 iniciación - 55 h.
- AutoCAD 2D 2017 intermedio - 60 h.
- Primavera Project Planner P-6 - 60 h.
- MS Project 2016 - 50 h.
- Revit: Iniciación al diseño 3D - 50 h.
- Revit: Maquetación de planos (EOCO21) - 40 h.
- Revit: Maquetación de planos - 40 h.
- Ingeniería de costos con presto 2019 - 40 h.
- Presto 2019. Presupuestos y certificaciones - 50 h.
- Presto 13 avanzado - 55 h.
- AutoCAD 2D 2012 Iniciación 50 h.
- AutoCAD 2D 2012 Intermedio 50 h.
- AutoCAD 2D 2012 Avanzado 50 h.
- AutoCAD 2D 2012 Experto 50 h.
- AutoCAD 3D 2014 60 h.
- MS Project 2010/2013 al completo 110 h.
- MS Project 2010/2013 50 h.
- MS Project 2010 al completo 110 h.
- MS Project 2010 50 h.

Educación y formación

- Diagnóstico e intervención psicopedagógica: herramientas y estrategias prácticas - 40 h.
- Evaluación en la formación (SSCE070PO) - 40 h.
- El cine como recurso didáctico (SSCE050PO) – 50 h.
- Competencia digital docente nivel B1 del MRCDD - 60 h
- Competencia digital docente nivel B2 del MRCDD - 70 h
- Altas capacidades: identificación, apoyo y estrategias en educación y salud - 40 h.
- IA aplicada a educación: estrategias y herramientas para docentes - 60 h
- Pensamiento computacional simuladores educativos - 25 h.
- Educación en igualdad y afrontamiento del acoso escolar: bullying y cyberbullying - 35 h.
- Dinamización de la biblioteca escolar - 20 h.
- Creación de vídeos educativos con croma - 20 h.
- Módulo profesional de digitalización aplicada a los sectores productivos (Grado Superior) - 30 h.
- Plan Lector en el centro educativo - 20 h.
- Orientación socio-laboral on line (SSCE123PO) - 50 h.
- El plan de formación en las organizaciones - 20 h.

- La neurociencia como herramienta educativa - 35 h.
- Coaching educativo – 25 h.
- Medios audiovisuales en la enseñanza (SSCE109PO) - 30 h.
- Aplicaciones educativas de Google - 50 h.
- Aplicaciones educativas de Microsoft 365 - 35 h.
- Genially: Creación de contenidos interactivos – 20 h.
- Formación de formadores - 45 h
- Trastornos de lectura y escritura en el aula - 20 h.
- Trastorno del espectro autista para educación - 25 h.
- Gamificación en el aula - 20 h
- Equipos de trabajo y liderazgo educación - 45 h.
- Educar en la creatividad – 40 h.

Formación profesional para el Empleo

- Competencias digitales docentes para la formación en remote (SSCE165PO) - 30 h.
- Gamificación y G.Recursos.Digitales (SSCE18) - 60 h.
- Tutorización de cursos online con Moodle (SSCE19) - 50 h.
- Creación de contenidos y recursos didácticos en Internet (Moodle) (SSCE027PO) - 90 h.
- Tutorización de la formación práctica en centros de trabajo (SSCE21) - 25 h.
- Acreditación docente para teleformación: Formador/a online (SSCE002PO) – 60 h.

Turismo, hostelería y restauración

- Diseño de cartas y gestión de precios: neuroventas para hostelería - 10 h.
- Restauración comercial: modelos de negocio innovadores y sostenibles - 20 h.
- Growth Marketing Gastronómico - 20 h.
- Recepcionista de alojamientos turísticos - 35 h.
- Diseño, promoción y comercialización de destinos, productos y/o servicios turísticos - 25 h.

Electrónica industrial

- Programación de autómatas Siemens con TIA Portal: aplicaciones prácticas - 45 h.
- Autómatas programables - 40 h.

Aeronáutica

- Introducción a la aviación (TMVO01) - 8 h.

Automoción

- Elementos del automóvil: fundamentos (TMVG014PO) - 20 h.

- Sensibilización vehículos alto voltaje (TMVG0039) - 8 h.

Viticultura y enología

- Los costes en el viñedo - 20 h.

Deportes

- Entrenador de baloncesto nivel avanzado - 20 h.
- Monitor de fútbol sala avanzado - 20 h.
- Entrenador para juegos deportivos básico - 20 h.

Inglés

- Inglés para principiantes (A1) - 30 h
- Inglés iniciación (A1+) - 30 h
- Inglés dominio experto (C2) - 40 h.
- Redacción escritos y correos en inglés - 30 h.
- Preparación para el examen B2 First de Cambridge - 65 h.
- English for health professionals - 30 h.
- Inglés: Lengua extranjera profesional para gestión administrativa en relación con el cliente (MF0977_2) - 90 h.
- Inglés Comercial Elemental (B1) - 40 h.
- Inglés Comercial Pre Intermedio (B2) - 40 h.
- Inglés para Viajar (A2) - 60 h.
- Inglés para Hostelería y Turismo Elemental (A2) - 40 h.
- Inglés para Hostelería y Turismo Intermedio (B1) - 40 h.
- Inglés básico (A2) - 40 h.
- Inglés pre-intermedio (B1) - 40 h.
- Inglés intermedio (B1+) - 40 h.
- Inglés Intermedio-Alto (B2) - 40 h.
- Inglés Avanzado (C1) 40 h.

Español

- Lengua de signos española avanzado 20 h.
- Lengua de signos española iniciación 20 h.

Francés

- Francés elemental I (A1) 40 h.
- Francés elemental II (A2) 40 h.
- Francés intermedio (B1) 40 h.

[IR AL ÍNDICE TEMÁTICO](#)



bonificada@aspacegranada.org

- Francés avanzado (B2) 40 h.

Italiano

- Italiano básico (A1) 40 h.

Portugués

- Portugués iniciación (Brasil)

Alemán

- Alemán iniciación (A1) 40 h.
- Alemán básico (A1) 40 h.

Euskera

- Euskera A1 (nivel básico)

Protección de datos

- Claves para adaptar nuestra organización al reglamento general de protección de datos - 20 h.
- Cómo saber si la organización cumple con la protección de datos personales – 6 h.